Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2026 года
Согласовано Совет родителей
От 31 августа Протокол № 1

Утверждено
Заведующим ГБДОУ № 81
_____Т.Ю. Захарова
Приказ № 61 о/д от «31» августа 2026 г.

Захарова Татьяна Юрьевна
Подписан: Захарова Татьяна Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Foxit Reader Версия: 9.4.0

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе логопедического пункта для детей с логопедическим заключением «Фонематическое недоразвитие речи» («ФНР»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) регулирует деятельность объекта инфраструктуры «Логопедический пункт» (далее по тексту – логопедический пункт) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Положение регулирует деятельность объекта инфраструктуры «Логопедический пункт» (далее по тексту - логопедический пункт) образовательного учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

- ✓ Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- ✓ Письма Минобразования РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- ✓ Приказа Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в действующей редакции);
- ✓ Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- ✓ Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 4 апреля 2014 года N 1357-р «Об утверждении методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»;
- ✓ Устава образовательного учреждения.

1.4. Место нахождения логопедического пункта: 192281, Санкт-Петербург, ул. Будапештская, дом 23 корпус 3, литер А;

1.5. Логопедический пункт не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 5 – 7 лет на одну ставку).
1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.
1.8. Положение о логопункте регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.
1.9. Отношения между логопедическим пунктом, детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

2. Организация деятельности логопедического пункта

2.1. **Цель и основные задачи логопедического пункта ДОУ**

Целью деятельности логопедического пункта является оказание коррекционно-развивающей помощи детям, имеющим нарушения речевого развития (нарушение произношения отдельных звуков, фонематическое недоразвитие речи), в возрасте от 5 до 7 лет.

Основные задачи логопункта:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

2.2. **Основные направления деятельности логопедического пункта:**

– диагностическое;
– коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
– информационно-методическое (организация консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) ребенка, организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению, сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ).

2.3. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
2.4. Занятия с детьми на логопедическом пункте ДОУ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
2.5. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и соответствовать нормам СанПиН

1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями на 24 декабря 2025 года) (редакция, действующая с 1 марта 2026 года)
2.6. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий:
- индивидуальных от 10 до 15 минут;
- подгрупповых от 25 до 30 минут.
2.7. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводятся не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком, подгрупповые коррекционно-развивающие занятия проводятся не менее 2 раз в неделю.
Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребёнком составляет ½ учебного года.
Наполняемость групп составляет (на 1 ставку): - 25 детей с нарушением произношения отдельных звуков, фонематическим недоразвитием речи.
Наполняемость группы — 12 – 14 детей на каждые полгода.
2.8. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов определяются программами, реализуемыми в образовательной организации, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья конкретного ребенка – Рабочая программа для детей 5-7 лет с фонематическим недоразвитием речи в условиях логопункта.
2.9. Приём и выпуск детей в логопедическом пункте.
Приём:
Принимаются дети от 5ти до 7ми лет, посещающие группы общеразвивающей направленности, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение №1), на основании заключения психолого-педагогической комиссии ГБДОУ № 81 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и заключения договора (приложение №2).
Продление:
Решение о продлении срока оказания коррекционно-развивающей помощи ребенку принимается на основании заключения психолого-педагогической комиссии ГБДОУ № 81
Выпуск:
По окончании срока оказания коррекционно-развивающей помощи ребенку, он выпускается из логопедического пункта.
2.10. Логопедический пункт работает в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем.
2.11. Занятия на логопедическом пункте проводятся в специально оборудованном помещении, согласно расписанию. Расписание на первое полугодие составляется в начале учебного года, утверждается заведующим. Расписание на второе полугодие составляется в начале календарного года и заверяется печатью. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Образовательного учреждения и оформляется документально.

3. Участники коррекционно-развивающих отношений

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:
– дети;
– родители (законные представители) детей;
– педагогические работники (учителя-логопеды).
3.2. При приеме детей в логопедический пункт Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность логопедического пункта.
3.3. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей), педагогических работников Образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации города Санкт-Петербурга, Уставом, настоящим Положением.
3.4. При приеме документов в логопедический пункт должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в логопедический пункт и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема документов по форме согласно приложению № 3.
3.5. Данные о зачисленном ребенке фиксируются в Журнале движения детей на логопедическом пункте для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных

представителях) (далее – Журнал движения) согласно приложению № 4. Журнал движения должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

4. Документация и отчетность

4.1. Учитель-логопед логопедического пункта ведет следующую документацию:
- Речевая карта на каждого ребенка (Приложение 5);
- Планы индивидуальной, подгрупповой работы с детьми (Приложение 6);
- Отчет об эффективности деятельности логопедического пункта (Приложение 7);
- Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий (Приложение 8);
- Журнал консультаций родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 9);
- Журнал обследования речи детей (Приложение 10);
- Рабочая программа;
- График работы учителя-логопеда.

При приеме в логопедический пункт на каждого ребенка заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования.

4.2. Планы индивидуальной, подгрупповой работы с детьми ведутся учителями-логопедами логопедического пункта в соответствии с рабочей программой для детей 5-7 лет с фонематическим недоразвитием речи в условиях логопункта, которая принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим Образовательного учреждения.

4.3. Графики работы учителей - логопедов логопедического пункта и расписание занятий с детьми утверждаются приказом заведующего Образовательного учреждения на начало учебного года.

4.4. Отчет об эффективности деятельности логопедического пункта составляется учителями-логопедами, заслушивается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения.

4.5. Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий ведется учителями-логопедами логопедического пункта с целью фиксации хода коррекционно-развивающего процесса и результатов освоения образовательной программы.

4.6. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с видом ГБДОУ и сметой расходов на общее содержание ГБДОУ.

5.2. Родительская плата за посещение ребенком логопедического пункта не взимается.

6. Управление логопедическим пунктом

6.1. Общее руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет заведующий Образовательного учреждения, который:

- ✓ утверждает структуру и штатное расписание логопедического пункта;
- ✓ издает приказ о работе учителей-логопедов логопедического пункта;
- ✓ предоставляет детям и их родителям (законным представителям) возможность пользоваться помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление помещений;
- ✓ несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время занятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- ✓ несет ответственность за уровень квалификации работников.

7. Ликвидация логопедического пункта и внесение изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Логопедический пункт может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация логопедического пункта может осуществляться:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке**,** установленном Правительством Санкт-Петербурга;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности логопедического пункта, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При ликвидации логопедического пункта настоящее Положение утрачивает силу.

7.4. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения принимаются соответствующим органом Образовательной организации и утверждаются заведующим Образовательного учреждения.

7.5. Положение (новая редакция или изменения и дополнения) вступает(ют) в силу с момента утверждения их заведующим Образовательного учреждения.

Приложение №1

Заведующему государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Захаровой Т. Ю.

Учетный номер _____

_____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

_____

_____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: (№,

_____

_____

серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка:

_____

_____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____

(дата и место рождения)

_____

(место регистрации ребенка)

_____

(место проживания ребенка)

Логопедический пункт Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ОО) на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОО, ознакомлен (а).

Дата _____ _____

/подпись/

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата _____ _____

/подпись/

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

по Рабочей программе для детей 5-7 лет с фонематическим недоразвитием речи в условиях логопункта.

Дата _____ _____/подпись/

Приложение №2

ДОГОВОР №_____
об оказании коррекционно-развивающей помощи детям в условиях логопедического пункта

г. Санкт-Петербург "_____" _____20

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № 466 от 16.03.2012, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Захаровой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию № 410-р от 10.04.2026 года, и

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

_____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Обучающемуся коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи в условиях Логопедического пункта (далее – Логопункт).
1.2. Форма обучения: очная.
1.3. Наименование программы – Рабочая программа для детей 5-7 лет с фонематическим недоразвитием речи в условиях логопункта (далее – Программа).
1.4. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ½ учебного года. На основании заключения психолого-педагогической комиссии ГБДОУ № 81 Обучающийся зачисляется в Логопункт по адресу: 192281, Санкт-Петербург, ул. Будапештская, дом 23 корпус 3, литер А.

2. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель вправе:
2.1.1. Обеспечить диагностику речевого развития Обучающегося.
2.1.2. Осуществлять индивидуальный подход к Обучающегося, учитывая особенности его развития.
2.1.3. Обеспечить коррекцию имеющихся у Обучающегося нарушений речи (нарушение произношения отдельных звуков, фонематическое недоразвитие речи).
2.1.4. Заботиться об эмоциональном благополучии Обучающегося на индивидуальных и подгрупповых занятиях, защищать от всех форм физического и психического насилия.
2.1.5. Обучать Обучающегося по Программе.
2.1.6. Организовывать предметно-развивающую среду на Логопункте.
2.1.7. Установить и довести до сведения родителей график работы учителя-логопеда.
2.1.8. Оказывать квалифицированную помощь родителям в воспитании и обучении Обучающегося при коррекции имеющихся нарушений речи, нарушении произношения отдельных звуков, фонематическом недоразвитии речи.

2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
2.2.2. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации учителя-логопеда.
2.2.3. Соблюдать график посещения ребенком занятий на Логопункте.
2.2.4. Своевременно информировать учителя-логопеда об отсутствии (и его причинах) Обучающегося на занятии.
2.2.5. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им коррекционно-развивающей помощи.

2.3.5. Обучать Обучающегося по Программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, выполнять рекомендации логопеда.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающегося занятий на логопедическом пункте согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося на Логопункте или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Логопункта Обучающимся в период заболевания.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающемся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основание не взимания родительской платы

4.1. На основании Закона Санкт-Петербурга Закон Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"». Не взимается плата за присмотр и уход в государственных дошкольных учреждениях. Мера распространяется на государственные детские сады (ГБДОУ) и иные государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие программы дошкольного образования.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с_____и действует до _____ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес:
192212, Санкт-Петербург, улица Будапештская, д. 23, корпус 3, литер А
телефон (812) 246-61-62,
факс: (812) 246-41-50
Фактический адрес:
192212, Санкт-Петербург, улица Будапештская, д. 23, корпус 3, литер А
192238, Санкт-Петербург, улица Турку, д. 21, корпус 1, литер А
телефон (812) 246-61-62, факс: (812) 246-41-50
ОКПО 53223036 ОКОГУ 23280
ОГРН 1027808012473 БИК 014030106
ИНН 7816157464 КПП 781601001
р/с 03224643400000007200
в Северо-Западное ГУ Банка России//
УФК по г. Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург
к/с 40102810945370000005
Заведующий ГБДОУ №81
_____ / Т.Ю. Захарова/
М.П.

Заказчик:
_____
_____
Адрес регистрации: _____
_____
_____
Адрес местожительства: _____
_____
_____
Паспортные данные: _____
_____
_____
Эл. Почта. _____
Телефон: раб._____
дом. _____ моб._____
Подпись:
_____/_____/

Дата:_____

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком

« » 20 г. _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение №3

Журнал приема документов

_____

наименование образовательной организации

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления, направления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема документов должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательной организации и печатью.

Приложение №4

Журнал движения детей на логопедическом пункте

№	Фамилия, имя ребенка	Дата рожд-я ребенка	Регистрационный №	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О.)	Адрес, контактный телефон	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема	Дата отчисления

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печать

РЕЧЕВАЯ КАРТА

Приложение №5

ФИО ребенка:	Дата рождения
Домашний адрес:	
Сопутствующие заболевания:	
Решением ПМПК/ППК от _____20 ___г.	Протокол № _____
Заключение ПМПК/ППК:	
Дата зачисления на логопедический пункт ГБДОУ № _____: _____20___г.	
Логопедическое заключение:	

Продление до _____20 ___г. По причине _____ Состояние речи: _____ Решением ПМПК/ППК от _____20 ___г. Протокол № ____	Логопед:

Дата выпуска: _____20 ___г. Выпускается в (ДОУ, школу)_____ Состояние речи: __ _____ Решением ПМПК/ППК от _____20 ___г. Протокол № ____	Логопед:

Психолого-педагогическое и логопедическое обследование			
Психологические особенности	контактен, с трудом идет на контакт, замкнут, негативен		
Зрительный гнозис	Цвет – определяет, затрудняется	Форма - определяет, затрудняется	Узнавание по контуру – узна затрудняется
Оптико-пространственный праксис	Верх-низ - определяет, затрудняется	Впереди-позади - определя затрудняется	Лево-право - определяет, затрудняется
Память	Соответствует возрасту, снижен объем кратковременной памяти, долговременной памяти		
Внимание	Соответствует возрасту, неустойчивое, часто отвлекается		
Мышление	Соответствует возрасту, развито недостаточно		
Мелкая моторика	Ведущая рука (правая, левая, амбидекстр), все движения выполняет правильно, моторика развита недостаточ моторная неловкость		
Строение и подвижность артикуляционного аппарата	Губы – норма, толстые, тонкие, малоподвижные	Язык – норма, вялый, массивный, малоподвижный	Твердое небо – норма, высокое, узкое, низкое, готическое, широкое
Подъязычная связка – норма,	Зубы – норма, мелкие, крупные, редки	Прикус – норма, прогения, прогнатия,	Мягкое небо – норма, длинное, коротко

утолщена, укорочена,	зубной ряд нарушен, отсутствие резцов		передний открытый, боковой открыты	неподвижное, подвижное, расщели рубцы
послеоперационные рубцы				
Саливация – незначительная, повышенная	Синкенизии - незначительные		Арт. позы – выполняет точ удерживает, не выполняет, удерживает с трудом	Переключаемость – норма, наруше слабая
Состояние звукопроизношения	с сь з зь ц ш ж ч щ л ль р рь			
Произношение слов сложной слоговой конструкции – произносит, затрудняется				
Состояние дыхательной функции – свободное, ровное, затрудненное, поверхностное, неглубокое, неровное				
Характеристика голоса – сильный, звонкий, глухой, сдавленный, хриплый, тихий				
Динамическая сторона речи	Темп – норма, замедленный, ускоренный	Ритм – норма, словесное ударени употребляет неправильно	Паузы – норма, речь неразборчива, сбивчива	Интонирование – норма, недостаточно выразитель
Состояние фонематических функци	Повторение слогов – повторяет, затрудняется	Дифференциация звуков справляется, затрудняется	Выделение ударного гласного выделяет, нет	Выделение последнего звука – выделяет, нет
	Подбор картинок с заданн звуком – справляется, затрудняется	Определение последовательно звуков в словах - справляется, затрудняется	Фонематический синтез проводит, не справляется	Подбор слов с заданн звуком - справляется, затрудняется
Понимание речи	В полном объеме, на уровне фразы, не понимает сложные грамматические конструкции			
Лексический запас	Игрушки, животные, овощи, фрукты, посуда, животные и тд – называет, затрудняется			
Глагольный словарь	Норма, беден, неточен			
Прилагательные	Норма, беден, ограничен			
Состояние словоизменения	Мн.ч. сущ-х в Им.п. - справляется, затрудняется	Мн.ч. сущ-х в Р.п. - справляется, затрудняется	Употребление предлогов - справляется, затрудняется	
	Согласование существительных прилагательных - справляется, затрудняется	Согласование существительных числительных - справляется, затрудняется	Изменение существительных по падежам справляется, затрудняется	
Состояние словообразования	Образование уменьшительно-ласкательных фо существительных - справляется, затрудняется		Образование относительных прилагательных от существительных - справляется, затрудняется	
	Образование притяжательных прилагательных существительных - справляется, затрудняется		Образование приставочных глаголов - справляется, затрудняется	
Связная речь	Соответствует возрасту, недостаточно развита, неразвита			

Дата обследования: _____20___г.
Учитель-логопед: _____/_____/

Заведующий ГБДОУ д/с № 81
_____/_____/МП

Приложение №6

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ
Учителя-логопеда ГБДОУ № __ на __ полугодие 202_- 202_ учебного года

МЕСЯЦ: _____ НЕДЕЛЯ: _____ (_____-_____число)

Лексическая тема _____

№	Фамилия, имя ребёнка	Содержание индивидуальной работы	Примечания	Методический комплекс
1				
2				

Условные обозначения:

1 – постановка звука;
2 – автоматизация в слогах;
3 – автоматизация в словах;
4 – автоматизация в чистоговорках, предложениях;
5 – автоматизация в стихах;
6 - автоматизация в связной речи.

АГ- артикуляционная гимнастика.
ДГ - дыхательная гимнастика.
/ - дифференциация

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПОДГРУППОВОЙ РАБОТЫ
НА ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ В 202_УЧЕБНОМ ГОДУ

Месяц	Недели	Лексическая тема	Развитие общих речевых навыков.	Развитие фонематического анализа и синтеза, представлений	Грамматический строй речи. Связная речь	Развитие моторики. Развитие неречевых психических функций

Приложение №7

ОТЧЕТ ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

_____

ГБДОУ № 81 Фрунзенского района за _____учебный год.

Диагноз группы	Кол-во детей	Выпущено с чистой речью	Выпущено со значительным улучшением речи	Выпущены и направлены		Кол-во продленных детей	Кол-во выбывших детей
				в массовый д/с	в массовую школу		
ФНР							
ТНР. ОНР (направленные ТПМПК)							

Учитель-логопед ГБДОУ № 81:_____

Руководитель ГБДОУ № 81:

Приложение №8

Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий

Фамилия, имя ребен	**Месяц**																								
	1																								
	пн																								

Приложение №9

ЖУРНАЛ КОНСУЛЬТАЦИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Дата	ФИ ребенка (группа)	Тема консультации	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись

Приложение №10

ЖУРНАЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕЧИ ДЕТЕЙ на _____уч. год

№	милия, имя	Дата возраст	Звукопроизношение														звуко-слоговая структура	Прикус	Подъяз. связка	Зубы	Речевое заключен	Примечания
			С	сь	З	зь	Ц	Ш	Ж	Ч	Щ	Л	ль	Р	рь								
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						